

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Sistema de Votação

Manual do usuário Organizador

**Superintendência de Tecnologia da Informação
Centro de Tecnologia da Informação de São Carlos**

Maio de 2022

Sumário

Sumário	2
Lista de Telas do Sistema	3
Introdução	4
Acessando o Sistema	4
Criando uma votação	5
Criando a cédula de votação	8
Cadastrando eleitores	11
Excluindo um eleitor	14
Contatando um eleitor	14
Curadores	15
Fechando a urna de votação	15
Iniciando a votação	16
Convocando eleitores	17
Enviando outras mensagens aos eleitores	19
Acompanhando a votação	21
Cédulas auditadas	21
Finalizando a votação	24
Saindo do Sistema de Votação	30

Lista de Telas do Sistema

TELA 1. TELA INICIAL	4
TELA 2. TELA DE ACESSO	5
TELA 3. ADMINISTRANDO VOTAÇÕES	5
TELA 4. CRIANDO UMA NOVA VOTAÇÃO ELETRÔNICA	7
TELA 5. PÁGINA DA ELEIÇÃO	7
TELA 6. EDITANDO A VOTAÇÃO ELETRÔNICA	8
TELA 7. CRIANDO PERGUNTA DA CÉDULA DE VOTAÇÃO	9
TELA 8. PERGUNTAS COM OPÇÕES DIFERENTES	10
TELA 9. CADASTRAMENTO DE ELEITORES	11
TELA 10. CARREGANDO ELEITORES DA VOTAÇÃO	12
TELA 11. CONFIRMANDO ELEITORES DA VOTAÇÃO	13
TELA 12. ACOMPANHANDO O CADASTRAMENTO DE ELEITORES	13
TELA 13. PESQUISA DE ELEITORES	14
TELA 14. TELA INICIAL APÓS INCLUSÃO DE QUESTÕES E ELEITORES	15
TELA 15. FECHAMENTO DA URNA DE VOTAÇÃO	16
TELA 16. VOTAÇÃO PRONTA PARA O INÍCIO	17
TELA 17. CONVOCANDO ELEITORES	18
TELA 18. CAMPOS DA MENSAGEM	19
TELA 19. MENSAGEM PARA APENAS 1 ELEITOR	20
TELA 20. ACOMPANHANDO A VOTAÇÃO	21
TELA 21. CÉDULAS AUDITADAS DURANTE A VOTAÇÃO	22
TELA 22. CÉDULA AUDITADA E CODIFICADA	23
TELA 23. VERIFICANDO CÉDULAS AUDITADAS	24
TELA 24. PRORROGAR A VOTAÇÃO	25
TELA 25. PRORROGANDO A VOTAÇÃO	25
TELA 26. FINALIZANDO A VOTAÇÃO	26
TELA 27. PREPARANDO O RESULTADO DA VOTAÇÃO	26
TELA 28. CALCULANDO O RESULTADO DA VOTAÇÃO	27
TELA 29. APURANDO A VOTAÇÃO	27
TELA 30. RESULTADO DA APURAÇÃO	28
TELA 31. LIBERANDO O RESULTADO DA VOTAÇÃO	29
TELA 32. ENVIANDO O RESULTADO	29
TELA 33. FINALIZADA	30

Introdução

O Sistema de Votação da Universidade de São Paulo é um sistema web corporativo derivado diretamente do sistema de código aberto Helios Voting de Ben Adida e adaptado para a Universidade de São Paulo.

Trata-se de um novo paradigma de votação eletrônica: as votações possuem alto grau de confiabilidade e possuem também auditoria aberta, uma vez que cada eleitor recebe um comprovante da votação (assinatura da cédula) que pode ser verificado no próprio sistema para garantir que suas escolhas foram recebidas e registradas corretamente. Ainda, o sigilo do voto é garantido por meio de codificação (criptografia) da cédula de votação antes do envio ao sistema.

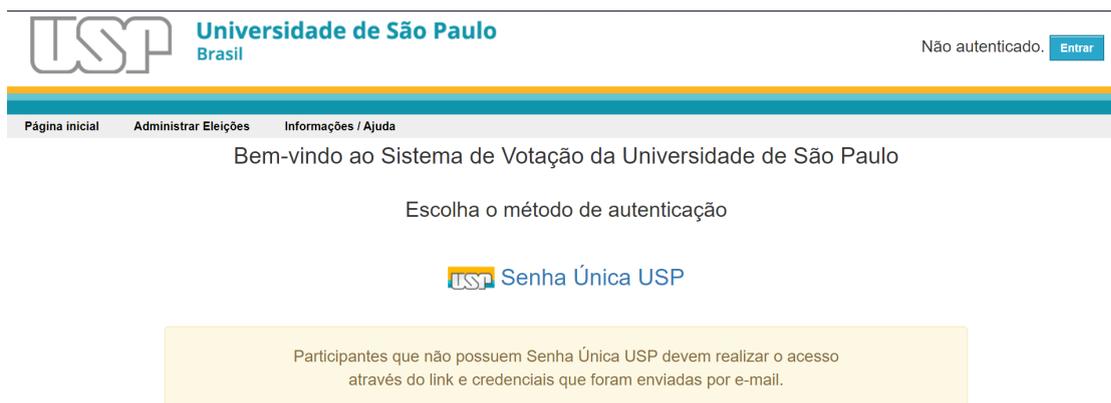
Este manual é destinado aos organizadores que irão gerenciar votações no **Sistema de Votação da USP**.

Acessando o Sistema

O **Sistema de Votação da USP** é acessível pelo *link*:

<https://vote.usp.br>

Ao acessar, será exibida a seguinte tela, nela clique sobre Administrar Eleições (Tela 1):



Tela 1. Tela inicial

O Sistema de Votação da USP necessita de uma conta e senha de acesso do Organizador. Entre em contato pelo *e-mail* **sg@usp.br**. A senha única dos sistemas da Universidade não é utilizada para acesso de Organizador, apenas como Eleitor no Sistema de Votação da USP.

Para entrar no Sistema, pressione o botão **Administrar Eleições** tanto da tela inicial quanto no canto superior direito. O Sistema solicitará sua conta e senha administrativa (Tela 2):

[Página inicial](#) [Administrar Eleições](#) [Informações / Ajuda](#)

Usuário

Senha

[Entrar](#)

Tela 2. Tela de Acesso

Digite sua conta e sua senha e então pressione o botão **Entrar** e o Sistema exibirá uma tela com as suas votações ativas, recentes e o botão para *criar nova votação*:

[Página inicial](#) [Informações / Ajuda](#)

Bem-vindo ao Sistema de Votação da Universidade de São Paulo

[Criar nova votação](#)

Tela 3. Administrando votações

A qualquer momento você pode retornar para a Tela 3 através do menu **Página inicial**.

Além dos menus já citados, ao entrar no Sistema, são acrescentados a informação do seu nome e o menu **Sair** ao canto superior direito, que permite sair do Sistema de Votação de forma segura.

Criando uma votação

Toda votação eletrônica é uma versão da votação presencial e convencional. Dessa forma, para a criação de uma votação eletrônica é necessário definir:

- **Tipo de votação:** Uma votação pode ser de somente de dois tipos, **eleição** ou **referendo**. Do ponto de vista funcional do Sistema ambos são idênticos, e, portanto, cabe apenas ao administrador escolher o tipo da votação ou seguir o estabelecido no regimento ou portaria da votação.

- **Eleitores da votação:** O Sistema só permite a votação **restrita**, ou seja, somente os eleitores cadastrados para a votação poderão participar. O regimento ou portaria da votação deve definir os eleitores da sua votação.
- **Cédula, perguntas, opções e quantidade de escolhas:** É importante estabelecer o número de perguntas que a cédula de votação terá e sua ordem de exibição durante a votação. Ainda, cada pergunta deve ser composta de pelo menos uma opção e é necessário definir também a quantidade de escolhas de opções que o eleitor deverá selecionar na referida pergunta, desde branco (nenhuma escolha), uma ou mais opções e até o voto nulo.
- **Datas e horários de início e término da votação:** Para o caso de não ser definida a data de início e término da eleição, é necessário que o administrador inicie e finalize manualmente a votação nas datas e horários estabelecidos pelo regimento ou portaria da votação. O Sistema de Votação possui opcionalmente o agendamento para início e fim da votação.
- **Curadores:** Por padrão, o Sistema de Votação é o curador de toda votação.

Para criar uma nova votação eletrônica, pressione o botão **Criar nova votação** e o Sistema exibirá a Tela 4. Preencha os seguintes campos:

- **Identificador:** Sua votação precisará de um identificador simples da votação. Não pode conter acentuação, grafias como cedilhas e espaços em branco, pois será utilizado na geração do *link* de votação a ser enviado aos eleitores. Exemplo: *Eleicao_Discente_CTA*.
- **Nome:** Digite o título da votação que será exibido em todo o Sistema. Exemplo: *Eleição para Representante Discente junto ao CTA*.
- **Descrição:** Digite uma descrição, propósito e motivação da votação, datas e horários. Este campo será exibido aos eleitores durante a votação.
- **Tipo:** Selecione o tipo da votação: **eleição** ou **referendo**, conforme o regimento ou portaria da votação.
- **Uso de apelidos:** Se selecionado, o Sistema irá gerar um apelido para cada eleitor da votação, garantindo seu anonimato. Como o Sistema de Votação tem auditoria aberta, os nomes dos eleitores são públicos para quem participa da votação. Utilize o uso de apelidos somente se houver necessidade de preservar a identidade dos eleitores. Nesses casos, somente os administradores terão acesso ao nome dos eleitores.
- **Ordem aleatória das opções:** Se selecionado, as opções de cada pergunta serão apresentadas aleatoriamente para cada eleitor. Verifique no regimento ou portaria da votação a ordem das opções.
- **E-mail da votação:** O *e-mail* apresentado é o *e-mail* do administrador da votação. Se não for o responsável, digite o *e-mail* do responsável pela votação. Todos os avisos de mensagens do Sistema de Votação serão enviados em nome desse *e-mail*.
- **Início da votação:** Data e hora de início da votação. Caso este campo não esteja definido, a votação é aberta pelo administrador no momento que os eleitores são convocados para votar.

- **Fim da votação:** Data e hora de fim da votação. Caso este campo não esteja definido, a votação deve ser encerrada pelo administrador no momento que desejar.

Página Inicial Informações / Ajuda

Criar Nova Votação

Identificador:	<input type="text" value="eleicao_exemplo_01"/> <small>Não pode conter espaços em branco, acentos, cedilhas e caracteres especiais (exceto - ou _). Exemplo: Eleicao-2018 ou Eleicao_2018.</small>
Nome:	<input type="text" value="Eleição Exemplo"/> <small>Nome da sua votação (pode conter espaços em branco, acentos e cedilhas). Exemplo: Eleição 2016</small>
Descrição:	<input type="text" value="Descrição de Eleição"/> <small>Descreva a finalidade da sua votação. Esta descrição será exibida durante a votação.</small>
Tipo:	<input type="text" value="votação"/>
Uso de apelidos?	<input type="checkbox"/> <small>Se selecionado, os participantes serão identificados por apelidos no Centro de Assinatura de Cédulas. Exemplo "V12".</small>
Ordem aleatória das opções?	<input type="checkbox"/> <small>Se selecionado, as opções de cada pergunta aparecem de forma aleatória para cada participante.</small>
E-mail da votação:	<input type="text" value="udson@usp.br"/> <small>Endereço de e-mail utilizado para auxiliar os participantes.</small>
Início da votação:	<input type="text" value="Abril 29 2022 08:00"/> <small>Data e hora de início da votação.</small>
Fim da votação:	<input type="text" value="Abril 30 2022 12:00"/> <small>Data e hora de fim da votação.</small>

Tela 4. Criando uma nova votação eletrônica

Ao preencher os campos, pressione botão **Criar** e o Sistema exibirá a tela da votação criada (tela 5):

USP Universidade de São Paulo Brasil Organizador Exemplo

Página Inicial Informações / Ajuda

Eleição Exemplo

votação restrita organizada por **Organizador Exemplo**

Descrição de Eleição

Status	Votação agendada
Início da votação	29/04/2022 08:00:00
Término da votação	30/04/2022 12:00:00
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) passo(s): adicionar perguntas à cédula, e carregar sua lista de participantes (se já carregado, aguarde processamento)

Você **NÃO** pode participar desta votação.

Tela 5. Página da Eleição

Enquanto a urna de votação estiver aberta, você poderá editar e modificar as informações da votação. Para isso, pressione o botão **Editar votação** do Menu do Organizador, edite os campos e

pressione o botão **Atualizar** ao final da página. Para cancelar uma edição, basta pressionar o *link* **[Cancelar]** ao lado do título

The screenshot shows the 'Eleição Exemplo' interface. At the top left is the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. At the top right, it says 'Organizador Exemplo' and 'Sair'. Below the header, there are navigation links: 'Página Inicial' and 'Informações / Ajuda'. A 'Voltar' button is in the top right corner. The main content area is titled 'Eleição Exemplo' and 'votação restrita organizada por Organizador Exemplo'. A 'Menu do administrador' dropdown is open, listing options: 'Editar votação', 'Questões', 'Gerenciar participantes', 'Prorrogar votação', 'Visualizar cédula', 'Log da votação', 'Arquivar', 'Fazer uma cópia', and 'Excluir'. In the background, a table shows election details:

Status	Votação agendada
Início da votação	29/04/2022 08:00:00
Término da votação	30/04/2022 12:00:00
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Tela 6. Editando a Votação eletrônica

Criando a cédula de votação

Uma votação só tem sentido se existir a cédula de votação na qual os eleitores poderão escolher suas opções. A cédula de votação pode ser composta de uma ou mais perguntas e cada pergunta deve ter pelo menos uma opção de escolha. Ainda é possível definir quantas opções o eleitor deverá escolher para cada pergunta.

Verifique o regimento ou portaria de votação para saber o número de perguntas, o número de opções de cada pergunta, a ordem das opções e o número de opções que o eleitor deve escolher.

Ao votar, o eleitor receberá uma assinatura da sua cédula de votação para garantir que o seu voto foi enviado e registrado no Sistema de Votação.

Para criar uma pergunta, pressione o *link* **Questões** no Menu e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo — Perguntas [\[Voltar\]](#)

[Visualizar cédula](#)

Nenhuma pergunta ainda

Adicione uma pergunta:

O participante deverá selecionar entre e opções. Ordem aleatória das opções:

Pergunta:	CONSELHO (assinale apenas 1 nome):
Opção #1	Pessoa 1
Opção #2	Pessoa 2
Opção #3	Pessoa 3
Opção #4	Pessoa 4
Opção #5	Pessoa 5
Adicionar + 5 opções	
Adicionar pergunta	

Tela 7. Criando pergunta da cédula de votação

Para voltar à tela anterior ou cancelar um comando, pressione o [link \[Voltar\]](#).

Para criar a pergunta, preencha ou selecione os seguintes campos:

- **Quantidade de opções:** Selecione a quantidade mínima e máxima de opções que o eleitor deverá escolher durante a votação. A quantidade mínima **0** (zero) significa que o eleitor poderá votar em **BRANCO** (ou seja, nenhuma opção é selecionada). Se a votação exigir que o eleitor escolha obrigatoriamente pelo menos uma opção, ou seja, não permite voto em branco, a quantidade mínima deve ser, no mínimo, **1** (um). Se é permitido ao eleitor escolher mais de uma opção, a quantidade máxima de opções a ser selecionada deve ser maior ou igual a **2** (dois). Verifique o regimento ou portaria da votação para estabelecer a quantidade de opções que o eleitor deverá escolher. Enquanto o eleitor não satisfazer a quantidade estabelecida para cada pergunta, ele não conseguirá prosseguir na votação.

Não cadastre a opção **VOTO EM BRANCO**. Selecione a quantidade mínima **0** (zero) e o Sistema irá contabilizar o voto em branco para os eleitores que não selecionarem nenhuma opção da pergunta.

- **Pergunta:** Digite a pergunta que deverá ser feita ao eleitor durante a votação. A pergunta deverá ser objetiva e direta. O Sistema não aceita a utilização de código HTML no texto da pergunta por questões de segurança. Dessa forma, a pergunta será apresentada de forma textual ao eleitor.

- **Opção #1 a #5:** Digite as opções de escolha do eleitor na ordem estabelecida pelo regimento ou portaria da votação e não pule nenhum campo. As opções serão exibidas na ordem que forem digitadas ou aleatoriamente se a opção **Ordem aleatória das opções** estiver marcada ao lado da quantidade de opções selecionáveis ou na configuração da votação (Tela 4). Se houver necessidade de mais opções, pressione o botão **Adicionar + 5 opções**.

Não cadastre a opção **VOTO NULO**. O Sistema de Votação irá criar automaticamente essa opção ao final das suas opções.

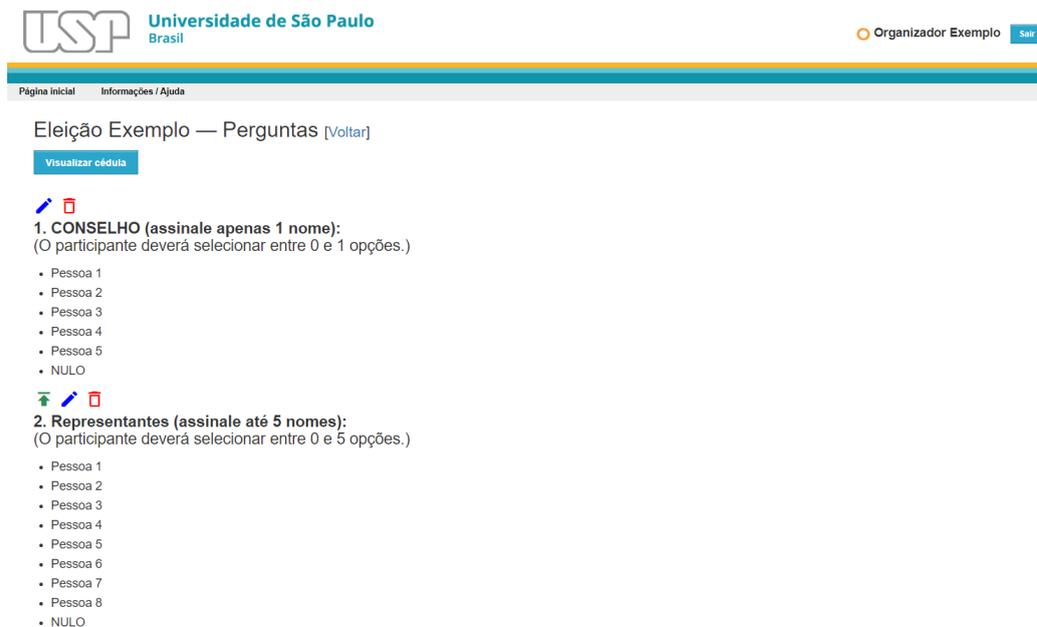
Para criar a pergunta, pressione o botão **Adicionar pergunta**.

Crie quantas perguntas forem necessárias (ou estabelecidas pelo regimento ou portaria) para sua votação. A Tela 8 ilustra duas perguntas com diferentes números de escolhas.

Para corrigir uma pergunta, pressione o *link* do lápis [**editar**] correspondente, faça as edições e pressione o botão **Atualizar**.

Para excluir uma pergunta, pressione o *link* da lixeira [**remove**].

Para alterar a ordem de exibição das perguntas, pressione o *link* da seta [**mover para cima**] para posicioná-la na ordem correta.



The screenshot shows the USP (Universidade de São Paulo) voting system interface. At the top, there is a navigation bar with the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Organizador Exemplo' button and a 'Sair' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Página Inicial > Informações / Ajuda'. The main content area is titled 'Eleição Exemplo — Perguntas [Voltar]'. Below the title, there is a 'Visualizar cédula' button. The first question is titled '1. CONSELHO (assinale apenas 1 nome):' and has a subtext '(O participante deverá selecionar entre 0 e 1 opções.)'. It lists five options: 'Pessoa 1', 'Pessoa 2', 'Pessoa 3', 'Pessoa 4', and 'Pessoa 5', followed by 'NULO'. The second question is titled '2. Representantes (assinale até 5 nomes):' and has a subtext '(O participante deverá selecionar entre 0 e 5 opções.)'. It lists eight options: 'Pessoa 1', 'Pessoa 2', 'Pessoa 3', 'Pessoa 4', 'Pessoa 5', 'Pessoa 6', 'Pessoa 7', and 'Pessoa 8', followed by 'NULO'. Each question has a pencil icon for editing and a trash can icon for deleting.

Tela 8. Perguntas com opções diferentes

Em uma votação com mais de uma pergunta, aconselha-se exibir primeiro as perguntas de menor relevância para motivar o eleitor a prosseguir até a pergunta mais relevante.

Para visualizar uma prévia da cédula de votação e verificar como o usuário irá votar, pressione o botão **Visualizar cédula**. O Sistema irá abrir uma nova página com a cédula. Faça o teste da cédula.

Cadastrando eleitores

O segundo passo na criação da votação é cadastrar os eleitores que deverão participar da votação. No Menu principal pressione o *link* **Gerenciar Participantes** e o Sistema exibirá a Tela 9.

Este passo é obrigatório, uma vez que o Sistema de Votação só permite votações restritas, ou seja, somente eleitores devidamente cadastrados podem votar. Antes de carregar o arquivo, certifique-se que todos os eleitores estão aptos e têm o direito de votar, conforme o regimento ou portaria da votação.

Eleição Exemplo Participantes e Centro de Assinaturas de Cédulas

Quem pode votar? *Somente participantes listados aqui.*

Sua votação está marcada como restrita, o que significa que você não pode abri-la amplamente.

[Carregar arquivo de participantes](#)

[Adicionar 1 participante](#)

[Voltar](#)

Sem participantes.

Tela 9. Cadastramento de eleitores

O cadastramento de eleitores consiste no envio de arquivo (*upload*) com os dados dos eleitores no formato CSV (*Comma-Separated Values*), com os seguintes campos, um eleitor para cada linha:

<número USP ou e-mail>,<e-mail>,<nome completo>

Por exemplo:

1234567,pessoa1@usp.br,Nome completo do usuário USP 1

7654321,pessoa2@usp.br,Nome completo do usuário USP 2

pessoa3@gmail.com,pessoa3@gmail.com,Nome completo de pessoa externa 1

A primeira coluna determina o tipo de autenticação de cada participante, para acesso com Senha Única USP - preencha com NÚMERO USP para o participante se autenticar com Senha Única, sistema não usará o nome fornecido no arquivo, ele será substituído pelo nome que está cadastrado no sistema corporativo, ele vai gerar senha aleatória para os participantes que estão com a Senha Única

bloqueada. Senha Aleatória - preencha a primeira coluna com E-MAIL para o participante se autenticar com a Senha aleatória, utilize essa opção para adicionar participantes externos que não possuem Número USP.

Se houver **login** repetidos, somente o primeiro será registrado e haverá divergência entre o número de eleitores carregados e o número de eleitores de fato registrados no Sistema.

Certifique-se que o *e-mail* do eleitor exista e seja válido, pois eleitores com e-mail incorreto não poderão votar sem o **login** e a **senha** enviados na mensagem de convocação.

Pressione o botão **Carregar arquivo de participantes ...** e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Página inicial Informações / Ajuda Voltar

Eleição Exemplo

Carregar Participantes

Se desejar especificar sua lista de eleitores por nome e e-mail, você pode fazer o upload em massa de uma lista desses eleitores aqui. A maneira mais fácil de preparar esse arquivo é usar uma planilha eletrônica e exportar como "CSV".
Por favor, prepare um arquivo de texto puro, com 01 (um) participante por linha, com os campos separados por vírgula:

Atenção: a primeira coluna de cada linha determina o tipo de autenticação de cada participante.

- Senha Única USP** - Preencha a primeira coluna com **NÚMERO USP** para o participante se autenticar com Senha Única.
 - O sistema não usará o nome fornecido no arquivo, ele será substituído pelo nome que está cadastrado no sistema corporativo.
 - O sistema poderá gerar senha aleatória para os participantes que estão com a Senha Única bloqueada.
- Senha Aleatória** - Preencha a primeira coluna com **E-MAIL** para o participante se autenticar com Senha aleatória.
 - Utilize essa opção para adicionar participantes externos que não possuem Número USP.
 - O sistema irá gerar uma senha aleatória para cada participante.

Exemplo de arquivo com os DOIS tipos de participantes

Formato de cada campo em cada linha do arquivo
<número USP ou E-MAIL>,<E-MAIL>,<nome completo>
Exemplo

```
1234567,pessoa1@usp.br,Nome completo do usuário USP 1
7654321,pessoa2@usp.br,Nome completo do usuário USP 2
pessoa3@gmail.com,pessoa3@gmail.com,Nome completo de pessoa externa 1
...
```

Nenhum arquivo escolhido

Tela 10. Carregando eleitores da votação

Pressione o botão **Escolher arquivo...** Localize o arquivo de eleitores no seu computador e então pressione o botão **Abrir** da janela. O nome do arquivo deverá aparecer e então pressione o botão **Carregar**. O Sistema exibirá uma tela como se ilustra abaixo, informando as primeiras linhas do arquivo enviado:

Eleição Exemplo

Carregar Participantes — Confirmar[[Voltar](#)]

Você enviou um arquivo de participantes. As primeiras linhas deste arquivo são:

Login	Email	Nome
1234567	peessoa1@usp.br	Nome completo do usuário USP 1
7654321	peessoa2@usp.br	Nome completo do usuário USP 2
peessoa3@gmail.com	peessoa3@gmail.com	Nome completo de pessoa externa 1
6244535	udson.loveed@gmail.com	Udson Andrade

Arquivo pode ser processado mas existem alertas

Linha 1: número USP não encontrado 1234567 será gerado senha específica.

Linha 2: número USP não encontrado 7654321 será gerado senha específica.

O arquivo parece correto?

[Não, deixe-me carregar um outro arquivo](#)

Tela 11. Confirmando eleitores da votação

Se o arquivo estiver correto, pressione o botão **Sim**. Caso contrário, pressione botão **Não, deixe-me carregar outro arquivo** e repita a operação de carregamento.

Ao carregar o arquivo correto, o Sistema exibirá a seguinte tela informando a data e horário de envio do arquivo:



USP Universidade de São Paulo Brasil

Organizador Exemplo [Sair](#)

[Página inicial](#) [Informações / Ajuda](#) [Voltar](#)

Eleição Exemplo

Participantes e Centro de Assinaturas de Cédulas

Quem pode votar? *Somente participantes listados aqui.*

[Convocar ou contatar participantes](#)

[Carregar arquivo de participantes](#) [Adicionar 1 participante](#)

Carregamentos anteriores:

- 260 bytes, em Abril 29, 2022, 3:31 p.m.: *processamento feito: 4 participantes carregados*

Sem registro de voto

Participantes 1 - 4 (de 4)

Ações	Usuário	E-mail	Nome	Tipo login	Assinatura da Cédula
[email] [alterar] [excluir]	6244535	udson.loveed@gmail.com	Udson Ferreira de Andrade Conceição	Senha Única	—
[email] [alterar] [excluir]	7654321	peessoa2@usp.br	Nome completo do usuário USP 2	Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	1234567	peessoa1@usp.br	Nome completo do usuário USP 1	Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	peessoa3@gmail.com	peessoa3@gmail.com	Nome completo de pessoa externa 1	Senha aleatória	—

Tela 12. Acompanhando o cadastramento de eleitores

Dependendo do número de eleitores, o processamento tomará algum tempo. Recarregue a página do seu navegador para verificar se o Sistema processou a relação de eleitores. Após o processamento, o Sistema exibe 50 eleitores por vez. Assim, utilize os *links* **Próximo** e **Anterior** para navegar para os próximos 50 eleitores ou para os 50 anteriores, respectivamente. Se a votação tiver mais de 20 eleitores, o Sistema exibirá um campo de pesquisa de eleitores como mostra a Tela 13. Para isso, digite parte do nome no campo **Pesquisa** e pressione o botão **Procurar**.

 **Universidade de São Paulo**
Brasil

Organizador Exemplo 

Página inicial | Informações / Ajuda Voltar

Eleição Exemplo 01

Participantes e Centro de Assinaturas de Cédulas

Quem pode votar? *Somente participantes listados aqui.*

Sua votação está marcada como **restrita**, o que significa que você não pode abri-la amplamente.

Pesquisar por login:

Pesquisar por e-mail:

Pesquisar por nome:

Carregamentos anteriores:

- 6585 bytes, em Maio 23, 2022, 11:32 a.m.: *processamento feito: 99 participantes carregados*
- 260 bytes, em Maio 17, 2022, 10:14 a.m.: *ainda não processado*

Sem registro de voto

Participantes 1 - 50 (de 99) [Próximos 50](#)

Ações	Usuário	E-mail	Nome	Tipo login	Assinatura da Cédula
[alterar] [excluir]	6244535	udson3@usp.br	Udson	 Senha Única	—
[alterar] [excluir]	ertoon64@usp.br	ertoon64@usp.br	Adalberto	 Senha aleatória	—
[alterar] [excluir]	Melon.love4@gmail.com	Melon.love4@gmail.com	Aarved Ielo Loved	 Senha aleatória	—

Tela 13. Pesquisa de eleitores

Repita o processo de carregamento de eleitores até que todos estejam na votação.

Este procedimento de carregamento de eleitores também é possível durante a votação.

Excluindo um eleitor

Para excluir um eleitor, localize-o e, então, pressione o *link* **[excluir]** correspondente ao eleitor e confirme a exclusão.

Contatando um eleitor

O *link* **[e-mail]** deverá ser utilizado durante a votação. Isso permitirá que o Sistema envie apenas ao eleitor a mensagem necessária para a votação. A urna deve estar fechada para que este *link* apareça.

Curadores

Curadores são pessoas ou entidades que ficam responsáveis pela decodificação do resultado de uma votação. Por padrão, o Sistema de Votação da USP é o curador para qualquer votação criada.

Fechando a urna de votação

Uma vez que a cédula de votação está cadastrada com suas perguntas e opções, os eleitores carregados para a votação, e os curadores definidos, pode-se fechar a urna. Uma vez fechada, as perguntas (e opções) não poderão ser mais alteradas. Somente novos eleitores poderão ser acrescentados ou removidos da votação.



USP Universidade de São Paulo
Brasil

Organizador Exemplo Sair

Página Inicial Informações / Ajuda Voltar

Eleição Exemplo

votação restrita organizada por Organizador Exemplo

Menu do administrador

Descrição de Eleição

Status	Votação agendada
Início da votação	29/04/2022 08:00:00
Término da votação	30/04/2022 12:00:00
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) passo(s): [fechar a urna e abrir a votação](#).
Uma vez que fizer isso, a votação estará pronta e será aberta automaticamente em Abril 29, 2022, 8 a.m., conforme suas configurações.
Você **NÃO** pode participar desta votação.

Tela 14. Tela inicial após inclusão de questões e eleitores

Para fechar a urna, na Tela 14 pressione o **link fechar a urna e abrir a votação** e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo

Fechar Urna

Uma vez que a urna é fechada, as perguntas e opções não podem mais ser modificadas.

A lista de curadores e suas chaves públicas também não podem ser mais modificadas.

O registro de participantes para esta votação está atualmente **restrito**, o que significa que somente os participantes indicados serão capazes de votar. Como administrador, você será capaz de alterar a lista de participantes durante a votação.

[Fechar urna](#)

[Cancelar](#)

Tela 15. Fechamento da urna de votação

Pressione o botão **Fechar urna**. Uma vez fechada, o Sistema irá permitir o início da votação:

Iniciando a votação

Quando a votação não tiver agendamento de abertura e nem de finalização, ela deverá ser aberta manualmente.

Sugerimos que a votação eletrônica siga os horários estabelecidos no regimento ou portaria da votação.

Como o Sistema permite apenas votações restritas, a votação somente terá início com a convocação de todos os eleitores. Esta convocação é feita por meio do envio de mensagem, contendo o usuário, a senha e o *link* da votação para cada eleitor.

Eleição Exemplo
votação restrita organizada por **Organizador Exemplo**

Menu do administrador

Status	Questões	Votação em andamento
Início da votação	Gerenciar participantes	29/04/2022 16:35:24
Término da votação	Convocar ou contatar participantes	30/04/2022 12:00:00
Central de cédulas auditadas	Prorrogar votação	acessar
E-mail de ajuda	Log da votação	udson@usp.br
	Arquivar	
	Fazer uma cópia	
	Excluir	

Próximo(s) passo(s): convocar ou contatar participantes e enviar convocações para fechar automaticamente em 30/04/2022 12:00:00

Você NÃO pode votar nesta eleição.

Tela 16. Votação pronta para o início

Convocando eleitores

Para convocar os eleitores para o início da votação, pressione o *link* **Convocar ou contatar participantes** da Tela 16 e o Sistema exibirá a tela abaixo (Tela 17):

Caso não haja horário de início da eleição definido, não convoque os eleitores antecipadamente, pois a convocação lhes permitirá acessar o Sistema e votar. Portanto, envie a convocação de preferência logo após o horário de abertura da votação estabelecido no regimento ou portaria.

Eleição Exemplo Contatar Participantes

Modelos: [Convocar participantes](#) [Mensagem simples](#) [Informação](#) [Divulgar resultado](#)

```
Assunto: <SUBJECT>

Prezado(a) eleitor(a) <VOTER_NAME>,

Você está habilitado a participar da votação eletrônica:

Eleição Exemplo

Descrição de Eleição

<BODY>
HORÁRIOS:
Início - 29/04/2022 às 08:00
Fim - 30/04/2022 às 12:00

Para votar siga as orientações abaixo.

1. Utilize o seguinte endereço para acessar a votação:

https://vote.usp.br/usp/eleicao_exemplo_01/senha

2. Preencha os campos Usuário e Senha com os dados abaixo (sugere-se utilizar o recurso de copiar e colar) e pressione o botão

Usuário: <VOTER_LOGIN_ID>
Senha: <VOTER_PASSWORD>

Nós já registramos o seu voto:
Código: <SMART_TRACKER>
Data:

Você pode votar quantas vezes quiser. Somente o último voto será computado.

Esta é uma mensagem automática e não é necessário respondê-la.

Sistema de Votação Eletrônica
Universidade de São Paulo
```

Tela 17. Convocando eleitores

Como se trata de uma convocação inicial é necessário que uma mensagem mais completa seja enviada para todos os eleitores. Dessa forma, certifique-se que a mensagem correta seja **Convocar participantes** no campo **Modelo** e preencha os campos restantes:

- **Assunto:** Digite o assunto da votação. Exemplo: *Eleição de representante discente junto ao CTA.*
- **Mensagem:** Digite um texto sobre a necessidade, motivo e objetivo da votação. Pode-se incluir aqui *links* para sítios da votação, lista de candidatos, plataformas e propostas eleitorais, entre outras informações.
- **Enviar para:** Selecione a opção **Todos participantes** na primeira convocação.

Pode-se convocar os eleitores que ainda não votaram durante a votação. Para isso, selecione no campo **Enviar para** a opção **Apenas participantes que não votaram**.

Os valores digitados nesses campos serão substituídos nas posições **<ASSUNTO>** e **<MENSAGEM>** do modelo. Para enviar a mensagem de convocação, pressione o botão **Enviar**.

```
Nós já registramos o seu voto:  
Código: <SMART_TRACKER>  
Data:  
  
Você pode votar quantas vezes quiser. Somente o último voto será computado.  
  
Esta é uma mensagem automática e não é necessário respondê-la.  
  
Sistema de Votação Eletrônica  
Universidade de São Paulo
```

Você pode ajustar o campo Assunto e Mensagem utilizando o formulário abaixo.

Assunto:	<input type="text" value="Eleição Exemplo"/>
Mensagem:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Enviar para:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Todos os participantes"/>

Enviar

Tela 18. Campos da mensagem

Enviando outras mensagens aos eleitores

Durante e após a votação, é possível enviar outros modelos de mensagens (Tela 17):

- **Convocar participantes:** Mensagem completa para convocação de eleitores da votação. São enviados o login, a senha, o *link* da votação, e, caso o usuário já tenha votado, a assinatura da cédula de votação.
- **Mensagem simples:** Mensagem simplificada da convocação.
- **Informação:** Mensagem simplificada que contém apenas o *link* da votação.
- **Divulgar resultado:** Mensagem que poderá ser enviada ou não aos eleitores divulgando o resultado da votação, incluindo a assinatura da cédula de votação do eleitor caso tenha votado.

Essas mensagens podem ser enviadas coletivamente para determinados grupos (selecione a opção **Todos participantes**, **Apenas participantes que votaram** ou **Apenas participantes que não votaram** no campo **Enviar para**) ou individualmente.

Para enviar mensagens coletivamente, pressione o botão **Contatar participantes** na Tela 16, selecione o modelo de mensagem, preencha os campos e então pressione o botão **Enviar**.

Para enviar mensagem específica para apenas um eleitor, pressione o *link* **[e-mail]** do eleitor correspondente na Tela 19. Selecione o modelo da mensagem, preencha os campos e pressione o botão **Enviar**.

Eleição Exemplo 01

Participantes e Centro de Assinaturas de Cédulas

[Voltar](#)

Quem pode votar? *Somente participantes listados aqui.*

[Convocar ou contatar participantes](#)

Pesquisar por login:

Pesquisar por e-mail:

Pesquisar por nome:

[Carregar arquivo de participantes](#)

[Adicionar 1 participante](#)

Carregamentos anteriores:

- 6585 bytes, em Maio 23, 2022, 11:32 a.m.: *processamento feito: 99 participantes carregados*
- 260 bytes, em Maio 17, 2022, 10:14 a.m.: *ainda não processado*

Sem registro de voto

Participantes 1 - 50 (de 99) [Próximos 50](#)

Ações	Usuário	E-mail	Nome	Tipo login	Assinatura da Cédula
[email] [alterar] [excluir]	6242424	uonon3@usp.br	Uuonon	 Senha Única	—
[email] [alterar] [excluir]	usoon91@usp.br	usoon91@usp.br	Adoildo	 Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	uonon38@usp.br	uonon38@usp.br	Aer er	 Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	usoon44@usp.br	usoon44@usp.br	Adoildo	 Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	uonon65@usp.br	uonon65@usp.br	Aer er	 Senha aleatória	—

Tela 19. Mensagem para apenas 1 eleitor

Acompanhando a votação

É possível acompanhar a votação através do *link* **Gerenciar Participantes** do menu principal, abrindo a tela 20 abaixo:

[Voltar](#)

Eleição Exemplo 01
Participantes e Centro de Assinaturas de Cédulas

Quem pode votar? *Somente participantes listados aqui.*

[Convocar ou contatar participantes](#)

Pesquisar por login:

Pesquisar por e-mail:

Pesquisar por nome:

[Carregar arquivo de participantes](#) [Adicionar 1 participante](#)

Carregamentos anteriores:

- 6585 bytes, em Maio 23, 2022, 11:32 a.m.: *processamento feito: 99 participantes carregados*
- 260 bytes, em Maio 17, 2022, 10:14 a.m.: *ainda não processado*

3 votos depositados

Participantes 1 - 50 (de 100) [Próximos 50](#)

Ações	Usuário	E-mail	Nome	Tipo login	Assinatura da Cédula
[email]	6244535	uonon3@usp.br	uonon	 Senha Única	e9x7LrbR08bEIgdGsF4QYJrXLV/6IgNYXDzjMG7KQYE
[email] [alterar] [excluir]	usoon91@usp.br	usoon91@usp.br	Adoldo	 Senha aleatória	—
[email] [alterar] [excluir]	uonon38@usp.br	uonon38@usp.br	Abtos	 Senha aleatória	—

Tela 20. Acompanhando a votação

O Sistema exibirá a Tela 20. Os eleitores que já votaram possuem uma *assinatura da cédula* de votação.

A assinatura da cédula é utilizada quando o eleitor questionar sua votação. Ela deverá ser a mesma no Sistema de Votação e na mensagem enviada ao eleitor.

Toda cédula de votação é codificada e, portanto, não é possível saber as opções escolhidas pelo eleitor, preservando assim o sigilo do seu voto.

Cédulas auditadas

Cédulas auditadas são cédulas de votação criadas e verificadas pelos próprios eleitores e enviadas ao Sistema para questões de auditoria da votação. Cédulas auditadas indicam que as opções foram escolhidas, codificadas e certificadas corretamente durante a votação.

Cédulas auditadas não são utilizadas na contagem do resultado, apenas para auditoria.

O Sistema de Votação da USP não identifica quem enviou a cédula auditada. O eleitor que enviar a cédula auditada deverá ter sua cédula de votação codificada novamente, gerando uma nova assinatura, e, assim, garantir o sigilo do voto.

Para verificar se há cédulas auditadas durante a votação (ou mesmo após a votação), acesse a página de votação e então no campo *Central de cédulas auditadas* link **Acessar** (Tela 14) e o Sistema exibirá uma tela semelhante à Tela 21.

Eleição Exemplo 01

Voltar

Central de cédulas auditadas

Durante o processo de depósito do voto o Sistema gera automaticamente uma assinatura exclusiva da cédula do participante. Antes de enviar a cédula, o depositante pode "abrir" a codificação e verificar se foi corretamente codificada com as opções escolhidas. Uma vez feito isso, pode-se enviar essa cédula "aberta" para o Sistema (central de cédulas auditadas), para que todos os participantes da votação possam acessar e também verificar a cédula (a identidade do participante que enviou a cédula auditada nunca é incluída). Ao enviar a cédula para auditoria, será necessário codificá-la novamente para obter uma nova assinatura e garantir o sigilo do voto.

As cédulas auditadas **não são utilizadas na apuração**, servem apenas para certificar que o Sistema está codificando corretamente as escolhas dos participantes.

Para verificar uma cédula auditada, clique em **exibir**, selecione e copie o conteúdo completo da cédula codificada e cole-o no **verificador de cédula**.

Cédulas Auditadas 1 - 50		
Data de envio	Assinatura digital da cédula	Conteúdo codificado da cédula
30/05/2022 11:50:13	CCc9tIV9U6zPctXJA8aDCuFjJ/Wij03BNG+AK1kKx6w	exibir

Tela 21. Cédulas auditadas durante a votação

Para ver o conteúdo de uma cédula auditada, pressione o *link* **[exibir]** e o Sistema abrirá uma nova janela (ou aba) do navegador contendo a cédula auditada e codificada:

Verificador de Cédulas

O **Verificador de Cédulas** permite checar se a assinatura da votação, assinatura da cédula e conteúdo da cédula foram codificados corretamente pelo sistema.

Cédula codificada:

```
{ "answers": [ { "choices": [ { "alpha":  
"8534718582465409891195052934203265077481288619786743045272083879500601663890939504925831022332140562679865837956914938862089311  
66067113683376547669751178391671247965179832307386843903455055880038009646229325229098051035063050920977102789999441584031928117  
07075497279822642769965484336005081616425703113763770050863233911459870669919509381625576788416319421539356049090512905000536537  
70585461425782211750002246332682053582159016185085691284002630020981523172650148529660050681084928371676553674198950382062850203  
870867946436408900211107749903947693669274741279322072019470367879101942971823132087670274093946015457986", "beta":  
"100343786315031404378678163774155407650336487303860033544040047416733664060030344368130150584700430880315335030785331034300384
```

Verificar

Tela 22. Cédula auditada e codificada

Pressione o *link* **verificar** e o Sistema exibirá a seguinte tela (tela 23):

Verificador de Cédulas

O **Verificador de Cédulas** permite checar se a assinatura da votação, assinatura da cédula e conteúdo da cédula foram codificados corretamente pelo sistema.

Cédula codificada:

```
{ "answers": [ { "choices": [ { "alpha":  
"853471858246540989119505293420326507748128861978674304527208387950060166389093950492583102233214056267986583795691493886208931  
1660671136833765476697511783916712479651798323073868439034550558800380096462293252290980510350630509209771027899994415840319281  
1707075497279822642769965484336005081616425703113763770050863233911459870669919509381625576788416319421539356049090512905000536  
5377058546142578221175000224633268205358215901618508569128400263002098152317265014852966005068108492837167655367419895038206285  
0203870867946436408900211107749903947693669274741279322072019470367879101942971823132087670274093946015457986", "beta":
```

Verificar

Informações:

Assinatura da cédula: rQj7XoMRGYPO53Rycd+JKOjxiXjREJNHT3WDZam94DE
Assinatura da votação (sistema): qAUhEj4LaMYJafTSNeiS2saNIU+OI5YDd5f49Oqppu4
Assinatura da votação (cédula): qAUhEj4LaMYJafTSNeiS2saNIU+OI5YDd5f49Oqppu4

Conteúdo da Cédula:

Questão 1 de 2 - [Selecione 2 opções para Presidente] - escolha(s): [Pessoa 4, Pessoa 1, Pessoa 5]

Questão 2 de 2 - [Selecione 2 opções para Cores] - escolha(s): [Damasco, Caramelo]

Resultados da análise:

Resultado 1 de 3: Assinatura da votação corresponde à da cédula [OK]

Resultado 2 de 3: Cédula corretamente codificada. [OK]

Resultado 3 de 3: Provas de codificação das respostas foram verificadas. [OK]

VERIFICAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!

Tela 23. Verificando cédulas auditadas

Finalizando a votação

A votação deverá ser encerrada manualmente pelo administrador. Se a votação possuir data de fim definida, isso só impedirá que os eleitores votem além do horário permitido, mas não finaliza automaticamente a eleição.

Para o caso de estar definida uma data e hora para fim da votação, existe a possibilidade desta votação ser prorrogada após o fechamento da urna, e antes da eleição ser finalizada pelo administrador. Neste caso é exibido um botão "Prorrogar votação" no Menu da votação, abrirá a Tela 23 onde poderá definir a nova data.

USP Universidade de São Paulo Brasil Organizador Exemplo Sair

Página inicial Informações / Ajuda Votar

Eleição Exemplo

votação restrita organizada por Organizador Exemplo

Menu do administrador

Status	Votação agendada
Início da votação	29/04/2022 08:00:00
Término da votação	30/04/2022 12:00:00
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) pa
carregar sua lista de partic
Você Nã
Log da votação
Arquivar
Fazer uma cópia
Excluir

as à cédula, e
aguarde processamento)
votação.

Tela 24. Prorrogar a Votação

Sugerimos que a votação eletrônica siga os horários estabelecidos no regimento ou portaria da votação.

USP Universidade de São Paulo Brasil Organizador Exemplo Sair

Página inicial Informações / Ajuda

Eleição Exemplo

Prorrogar Votação [Cancelar]

Extender votação até: Maio 3 2022
18 00
Data e hora para extetenter a votação.

Prorrogar

Tela 25. Prorrogando a Votação

Na Tela 14, pressione o **link encerrar a votação agora** e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo 01

Fechar votação

Você está prestes a fechar a votação e calcular a contagem criptografada para a votação **Eleição Exemplo 01**.

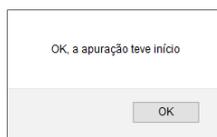
Depois de fazer isso, os eleitores não poderão mais votar.

Fechar votação

Cancelar

Tela 26. Finalizando a votação

Para finalizar, pressione o botão **Fechar votação** e o Sistema emitirá um aviso de início da apuração:



Pressione o botão **OK** do aviso e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo 01

votação restrita organizada por **Organizador Exemplo**

Menu do administrador

Status	Votação encerrada
Início da votação	24/05/2022 16:48:45
Término da votação	20/06/2022 12:00:00
Término da votação (prorrogado)	31/05/2022 17:00:00
Central de cédulas auditadas	acessar
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) passo(s): O cálculo da votação está em progresso.
Recarregue esta página em poucos minutos.

Tela 27. Preparando o resultado da votação

Dependendo da votação, o resultado poderá demorar alguns minutos para ser preparado. Recarregue a página do navegador para verificar se os votos foram computados.

Se não há curadores externos à votação, o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo 01

votação *restrita* organizada por **Organizador Exemplo**

Menu do administrador

Status	Votação encerrada
Início da votação	24/05/2022 16:48:45
Término da votação	20/05/2022 12:00:00
Término da votação (prorrogado)	31/05/2022 17:00:00
Central de cédulas auditadas	acessar
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) passo(s): [calcular o resultado](#)

O resultado será calculado e exibido somente ao administrador.

Tela 28. Calculando o resultado da votação

Pressione o *link* **calcular o resultado** e o Sistema exibirá a seguinte tela:

Eleição Exemplo 01

Calcular resultado[Cancelar]

Você está prestes a calcular o resultado desta votação. Somente você irá ver os resultados.

Calcular resultado

Tela 29. Apurando a votação

Pressione o botão **Calcular resultado** e o Sistema irá liberar o resultado apenas ao administrador, como ilustra a Tela 30.

Eleição Exemplo 01

votação restrita organizada por Organizador Exemplo

[Menu do administrador](#)

Status	Votação encerrada
Início da votação	24/05/2022 16:48:45
Término da votação	26/05/2022 12:00:00
Término da votação (prorrogado)	31/05/2022 17:00:00
Central de cédulas auditadas	acessar
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Próximo(s) passo(s): [liberar o resultado](#)

O resultado exibido abaixo está visível somente para você.
Assim que liberar o resultado, este será visível para todos.

Informações Gerais

Participantes registrados	100
Participantes votantes	3
Início da votação	24/05/2022 16:48:45
Término da votação	26/05/2022 12:00:00
Término da votação (prorrogado)	31/05/2022 17:00:00

Apuração

Selecione 2 opções para Presidente		
#1	Pessoa 1	2
	Pessoa 2	0
	Pessoa 3	1
	Pessoa 4	1
	Pessoa 5	2
	NULO	0
	BRANCO	2
Selecione 2 opções para Cores		
Amarelo	0	
Barro	1	
Caramelo	1	

Tela 30. Resultado da apuração

Para liberar o resultado aos eleitores, pressione o **link liberar o resultado** e o Sistema exibirá a tela abaixo:

Eleição Exemplo 01

Liberar resultado [Cancelar]

Após liberação o resultado, os eleitores poderão ver o resultado da votação entrando no sistema.

Enviar email para os eleitores informando a liberação do resultado.

Liberar resultado

Tela 31. Liberando o resultado da votação

Pressione botão **Liberar resultado** e o Sistema dará como finalizada a votação.

Eleição Exemplo 01

Contatar Participantes

Modelos: Convocar participantes Mensagem simples Informação Divulgar resultado

```
Assunto: Resultado - <SUBJECT>

Prezado(a) <VOTER_NAME>,

A apuração da votação Eleição Exemplo 01 foi liberada pelo organizador e o resultado está disponível para consulta.

https://vote.usp.br/helios/e/eleicao_exemplo_02

<BODY>

Esta é uma mensagem automática, não responda.
--
Sistema de Votação Eletrônica
Universidade de São Paulo
```

Você pode ajustar o campo Assunto e Mensagem utilizando o formulário abaixo.

Assunto:	<input type="text" value="Eleição Exemplo 01"/>
Mensagem:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Enviar para:	<input type="text" value="Todos os participantes"/>

Enviar

Tela 32. Enviando o resultado

O resultado poderá ou não ser encaminhado aos eleitores por meio da mensagem. Veja a Seção para divulgar o resultado por meio de mensagem eletrônica.

A votação estará de fato finalizada somente quando o Sistema exibir a mensagem **Esta votação está completa**:



The screenshot shows the 'Eleição Exemplo 01' interface. At the top left is the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. At the top right, it says 'Organizador Exemplo' with a 'Sair' button. Below the header, there are navigation links: 'Página inicial' and 'Informações / Ajuda'. A 'Voltar' button is on the right. The main heading is 'Eleição Exemplo 01' with the subtitle 'votação restrita organizada por Organizador Exemplo'. Below this is a 'Menu do administrador' button. A table displays the following data:

Status	Votação encerrada
Início da votação	24/05/2022 16:48:45
Término da votação	29/05/2022 12:00:00
Término da votação (prorrogado)	31/05/2022 17:00:00
Central de cédulas auditadas	acessar
E-mail de ajuda	udson@usp.br

Below the table is a button that says 'Esta votação está completa'. A green message box states: 'O resultado foi liberado para todos os participantes em 30/05/2022 15:43:41'. At the bottom, there is a section titled 'Informações Gerais' with a table showing 'Participantes registrados' as 100.

Tela 33. Finalizada

Saindo do Sistema de Votação

Para sair do Sistema, a qualquer momento, pressione o menu **Sair**.